

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Международный факультет права и бизнеса

Кафедра международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета



« 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

9 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 58.03.01 Востоковедение и африканистика
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность ОП Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия) (для набора 2023)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от «15» июня 2017 г. № 555

1 Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель проведения практики: подготовка компетентного, самостоятельного, творческого, мобильного, обладающего инновационным мышлением и поведением профессионала-востоковеда, способного разрабатывать и реализовывать проекты в сфере социально-политического развития стран Восточной Азии (Китай, Монголия), осуществлять анализ эффективности собственной научно-исследовательской работы.

Задачами практики являются:

- освоение методологии и методов в области востоковедных исследований;
- освоение современных теоретических методов, используемых в области востоковедения, их самостоятельное пополнение и критический анализ;
- работа над методологической основой планируемой преддипломной деятельности (разработка и корректировка методологии выпускной квалификационной работы);
- проведение библиографической работы с использованием современных информационных и коммуникационных технологий по теме исследования;
- оформление содержания научно-исследовательской работы в период прохождения преддипломной практики, изложение ее результатов в виде отчета по практике;
- подготовка ВКР к предзащите и защите, подготовка научного доклада, разработка и создание электронной презентации.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика Б2.О.03 (Пд) относится к блоку Б Практика. Обязательная часть. В структуре данной образовательной программы преддипломная практика опирается на базовые знания дисциплин «Введение в востоковедение», «Региональная политика стран профильного региона», «Политическая география стран профильного региона», «История страны профильного региона», «Культурно-религиозные традиции стран профильного региона», «Экономика стран профильного региона», «Внешняя политика стран профильного региона», «Международные отношения стран Восточной Азии»,

«Политическая система и политическая культура стран профильного региона»,
 «Актуальные проблемы стран профильного региона».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1	Философия, История России, Экономическая теория, Информатика и информационные технологии, Социология, Мировая экономика,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2	Правоведение, Экономическая теория,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-1	Иностранный язык (китайский язык), Иностранный язык (английский язык), Русский язык и культура речи, Устно-вводный курс (китайский язык), Практическая грамматика (китайский язык), Устная практика (китайский язык), Иностранный язык в профессиональной коммуникации (китайский язык), Основы переводческой деятельности (восточные языки), Практика устной и письменной речи (китайский язык), Аудирование (китайский язык), Чтение и говорение (китайский язык), Основы рендерирования (китайский язык), Начальный курс (монгольский язык), Практика устной и письменной речи (монгольский язык), Аудирование (монгольский язык), Иностранный язык в профессиональной коммуникации (монгольский язык), Практика перевода (восточные языки), Информационно-аналитическая работа, Общественно-политический перевод (китайский/монгольский/английский), Практика торгового экономического перевода	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		(китайский/монгольский/английский)	
4.	ОПК-5	Правоведение, Введение в востоковедение, Политическая география стран профильного региона, История страны профильного региона, Культурно-религиозные традиции стран профильного региона, Экономика стран профильного региона, Внешняя политика стран профильного региона, Международные отношения стран Восточной Азии, Политическая система и политическая культура стран профильного региона, Региональная политика стран профильного региона, Общественно-политическая мысль на Востоке, Научное и инновационное развитие стран профильного региона, Социокультурные аспекты политики стран профильного региона, Деловой этикет с восточной спецификой	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5.	ОПК-6	Введение в востоковедение, Региональная политика стран профильного региона, Актуальные проблемы стран профильного региона, Интеграционные процессы в Восточной Азии, Региональная и национальная безопасность в Восточной Азии, Региональные конфликты в Восточной Азии, Социокультурные аспекты политики стран профильного региона, Деловой этикет с восточной спецификой, Основы методологии научных исследований в сфере востоковедения, Методология проектной деятельности в сфере практического востоковедения, Россия и страны Восточной Азии, Россия и страны Восточной Азии: приграничное измерение	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6.	ПК-1	Иностранный язык (китайский язык), Иностранный язык (английский язык), Устно-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		<p>вводный курс (китайский язык), Практическая грамматика (китайский язык), Устная практика (китайский язык), Иностраный язык в профессиональной коммуникации (китайский язык), Основы переводческой деятельности (восточные языки), Практика устной и письменной речи (китайский язык), Аудирование (китайский язык), Чтение и говорение (китайский язык), Основы рендерирования (китайский язык), Начальный курс (монгольский язык), Практика устной и письменной речи (монгольский язык), Аудирование (монгольский язык), Иностраный язык в профессиональной коммуникации (монгольский язык), Практика перевода (восточные языки), Общественно-политический перевод (китайский/монгольский/английс кий), Практика торгово- экономического перевода (китайский/монгольский/английс кий)</p>	
7.	ПК-2	<p>Введение в востоковедение, Экономика стран профильного региона, Внешняя политика стран профильного региона, Международные отношения стран Восточной Азии, Информационно-аналитическая работа,</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
8.	ПК-4	<p>Культурно-религиозные традиции стран профильного региона, Основы методологии научных исследований в сфере востоковедения, Методология проектной деятельности в сфере практического востоковедения</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
9.	ПК-5	<p>Введение в востоковедение, Политическая география стран профильного региона, История страны профильного региона, Культурно-религиозные традиции стран профильного региона, Экономика стран профильного региона, Внешняя политика стран профильного региона,</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		Международные отношения стран Восточной Азии, Политическая система и политическая культура стран профильного региона, Региональная политика стран профильного региона, Общественно-политическая мысль на Востоке, Научное и инновационное развитие стран профильного региона, Актуальные проблемы стран профильного региона, Информационно-аналитическая работа, Интеграционные процессы в Восточной Азии, Региональная политика, Региональные аспекты современных международных отношений, Региональная и национальная безопасность в Восточной Азии, Региональные конфликты в Восточной Азии, Социокультурные аспекты политики стран профильного региона, Деловой этикет с восточной спецификой, Основы методологии научных исследований в сфере востоковедения, Методология проектной деятельности в сфере практического востоковедения, Россия и страны Восточной Азии, Россия и страны Восточной Азии: приграничное измерение	
--	--	--	--

3 Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения производственной практики – дискретная.

Места (место) проведения практики: на базе профильных организаций - Министерства международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края; Представительства МИД в г. Чита; Управления по вопросам миграции УМВД России по Забайкальскому краю; Информационно-аналитический центр «Азия-инфо» и др.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Преддипломная практика проводится в соответствии с программой практики бакалавров и индивидуальной программой практики, составленной бакалавром совместно с

научным руководителем.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Руководство преддипломной практикой по программе специализированной подготовки бакалавров осуществляет научный руководитель бакалавра по согласованию с руководителем соответствующей программы.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знать: способы, пути выделения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы Уметь: определять этапы разрешения проблемы с учетом вариативных контекстов Владеть: приемами выявления проблемной ситуации
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Знать: приемы и методы работы с информацией, критического анализа информации Уметь: осуществлять поиск, отбор, систематизацию и обобщение информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций Владеть: приемами и методами критического анализа
	УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	Знать: теоретические основы системного подхода, понятие риска и классификацию рисков Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определять варианты

		<p>решения проблемных ситуаций, оценивать их преимущества и риски</p> <p>Владеть: приемами анализа вариантов решения проблем на основе системного подхода с учетом оценки их преимуществ и рисков</p>
	<p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p>	<p>Знать: теоретические основы построения логичного и аргументированного высказывания; основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению</p> <p>Уметь: грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; предлагать стратегию действий</p> <p>Владеть: приемами формулировки логичного, аргументированного суждения и оценки</p>
	<p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p>Знать: методы оценки последствий решения проблемных ситуаций</p> <p>Уметь: определять и оценивать последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>Владеть: приемами, способами оценки практической реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>
	<p>УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p>	<p>Знать: принципы аргументации суждений</p> <p>Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации</p> <p>Владеть: навыком принятия обоснованного решения</p>
	<p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	<p>Знать: принципы определения практических последствий предложенного решения задачи</p> <p>Уметь: определять практические последствия предложенного решения задачи</p> <p>Владеть: навыком определения последствий возможных вариантов решения задачи</p>

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; Владеть: навыком выявления совокупностей и взаимосвязей профессиональных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом правовых норм</p>
	<p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; Уметь: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; Владеть: методиками разработки цели и задач проекта;</p>
	<p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	<p>Знать: основные методы оценки разных способов решения задач; Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;</p>
	<p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>Знать: основные методы оценки ожидаемых результатов поставленных задач; Уметь: определять ожидаемые результаты решения поставленных задач Владеть: навыком решения поставленных профессиональных задач и навыком определения перспективных результатов</p>

<p>ОПК-1 Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)</p>	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии).</p>	<p>Знать: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии) Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии) Владеть: навыком применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p>
	<p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>	<p>Знать: ключевые сферы политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии. Уметь: устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии. Владеть: навыком организации контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>

	<p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p>	<p>Знать: основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии. Уметь: использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии. Владеть: навыком последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии</p>
	<p>ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p>	<p>Знать: переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии Уметь: применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии Владеть: навыком применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований</p>	<p>ОПК-5.1. Давать характеристику и оценку основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона), а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>	<p>Знать: основные географические, демографические, экономические и социально-политические характеристики стран Азии (Китай, Монголия) Уметь: давать характеристику основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик стран Азии (Китай, Монголия), а также в их взаимосвязанном комплексе. Владеть: навыком оценки основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик стран Азии (Китай, Монголия), а</p>

		также в их взаимосвязанном комплексе.
	ОПК-5.2. Выявлять объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	<p>Знать: объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>Уметь: выявлять объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>Владеть: навыком использования знаний об экономических особенностях стран Азии (Китай, Монголия) при ведении научных исследований</p>
	ОПК-5.3. Находить причинно- следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями при ведении востоковедных исследований	<p>Знать: общественно-политические и социально-экономические процессы и явления стран Азии (Китай, Монголия)</p> <p>Уметь: Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями стран Азии (Китай, Монголия) при ведении востоковедных исследований</p> <p>Владеть: навыком использования знаний о причинно-следственных связях и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями стран Азии (Китай, Монголия) при ведении научных исследований</p>
ОПК-6. Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	ОПК-6.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по	<p>Знать: методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной</p>

	<p>основным группам востоковедных исследований и страновой проблематике.</p>	<p>Азии (Китай, Монголия). Уметь: использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия). Владеть: навыком обработки потоков информации, а также интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия).</p>
	<p>ОПК-6.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>	<p>Знать: принципы использования результатов востоковедных исследований в практической деятельности Уметь: собирать и обрабатывать материал по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия) и использовать полученные результаты в практической работе Владеть: навыком сбора и обработки материала по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия) и использования полученных результатов в практической работе</p>
<p>ПК-1 Способен применять на практике базовые навыки двустороннего неспециализированного и профессионально-ориентированного перевода, редакторскую правку текстов как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и восточном языке (китайский/монгольский))</p>	<p>ПК-1.1. Осуществлять двусторонний устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения</p>	<p>Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра. Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на</p>

		<p>иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков. Владеть: навыком осуществления двустороннего устного сопроводительного перевода; письменного перевода типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра</p>
	<p>ПК-1.2. Профессионально ориентированный перевод с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)</p>	<p>Знать: приемы двустороннего профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно, в том числе с использованием специальных инструментальных средств. Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание профессионально ориентированных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков. Владеть: навыком осуществления профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)</p>	<p>ПК-2.1. Готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)</p>	<p>Знать: тематику международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия) Уметь: готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия) Владеть: навыком осуществления</p>

		информационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
	ПК-2.2. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)	<p>Знать: тематику своей страновой/региональной специализации</p> <p>Уметь: организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)</p> <p>Владеть: навыком осуществления организационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)</p>
ПК-4 Способность применять на практике полученные знания по управлению международными проектами в сфере туристических контактов со странами Азии (Китай, Монголия)	ПК-4.1. Принимать участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	<p>Знать: принципы проектной работы</p> <p>Уметь: определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)</p> <p>Владеть: навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)</p>
	ПК-4.2. Осуществлять сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	<p>Знать: методы сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)</p> <p>Уметь: анализировать большие объемы информации, в том числе первичные</p>

		информационные источники, с целью сбора данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия) Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
ПК-5 Способен составлять комплексную характеристику изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических и иных особенностей	ПК-5.1 Способность понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ.	Знать: явления и процессы в профессиональной сфере Уметь: анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ. Владеть: навыком составления комплексной характеристики изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом ее экономических особенностей
	ПК-5.2 Способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	Знать: принципы составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок Уметь: составлять научно-аналитические отчеты, обзоры, презентации, информационные справки и пояснительные записки Владеть: навыком подготовки и составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок по проблемам экономического развития изучаемых стран Азии (Китай Монголия)
	ПК-5.3. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом природно-географических, экономико-пространственных, исторических, политических, правовых,	Знать: особенности экономического развития изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) Уметь: анализировать информацию по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей Владеть: навыком подготовки информационно-аналитических

	социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	материалов по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей
--	--	--

5 Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по организации и проведению преддипломной практики (4 часа).	УК-1, УК-2, ПК-2
2.	Производственный этап	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; - собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации выполнение производственной практики (наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического и специального материала и др.); - изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; - изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; - выполнение поручений руководителя практики; - присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; - выполнение индивидуального задания; - изучение необходимой литературы по тематике ВКР; - работа с материалами средств массовой информации, составление обзоров прессы по заданным темам, нахождение, собирание и первичное обобщение фактического	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5

		<p>материала по тематике ВКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в реализации проекта под руководством опытного специалиста; - работа в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля; - исполнение организационно-технических функций и решение вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста; - наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического и специального материала и др. в рамках тематики ВКР) (280 часов). 	
3.	Этап обработки и анализа полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение материала; - оформление дневника практики; - получение отзыва (характеристики) о прохождении практики от руководителя практики в профильной организации (20 часов). 	УК-1, УК-2, ОПК-6, ПК-2
4.	Этап подготовки отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию (20 часов). 	УК-1, УК-2, ПК-2

6 Формы отчетности по практике

1. Отчет по практике.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

- Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

- Отчет состоит из титульного листа (приложение 1), оглавления (приложение 2), общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) должен составлять 5-7 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft

Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Требования по оформлению отчета по преддипломной практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации».

2. Дневник практики,

В дневнике должен быть отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 3). В дневнике практики должен быть отзыв руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (приложение 3).

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Абрамова, Н.А. Культурно-религиозные традиции Китая: учеб. пособие / Абрамова Н.А., Ерёмкина Т.А. Чита : ЗабГУ, 2020. 118 с. ISBN 978-5-9293-2627-1
2. Абрамова, Н.А., Кучинская Т.Н. Китай в мировой цивилизации: учеб. пособие. Чита : ЗабГУ, 2017. 185 с. ISBN 978-5-9293-1988-4
3. Атсанавонг, С.Г. История и культура Монголии: учебнометод. пособие. Чита : ЗабГУ, 2017. 122 с. ISBN 978-5-9293-1910-5 :
4. Введение в востоковедение: Общий курс. СПб.: КАРО, 2011. – 584 с. ISBN 978-5-9925-0598-6.
5. Восток и Россия (компаративные исследования): учеб пособие / Д.М. Солодовник, В.В. Круглов, А.А. Сергеева, К.А. Фурсов. – М: ВКН, 2022.
6. История Китая : учебник / под ред. А.В. Меликсетова. 3-е изд., испр. и доп. Москва : МГУ, Оникс 21 век, 2004. 752 с. ISBN 5-211-04948-9. ISBN 5-329-01066-7 :
7. История Китая с древнейших времен до начала XXI века : в 10 т. Т. III : Троецарствие, Цзинь, Южные и Северные династии, Суй, Тан (220-907) / гл. ред. С.Л. Тихвинский. Москва : Наука : Вост.лит., 2014. 991 с. : ил. ISBN 978-5-02-036565-0 :

8. Китайская культура в условиях модернизации: монография / Т.Н. Кучинская, Н.А. Абрамова, А.В. Халимова [и др.]; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2019. – 229 с.
9. Концепции современного востоковедения. – СПб.: КАРО, 2013. 464 с.: ил. ISBN 978-5-9925-0864-2.
10. Котельникова, Т.В. Семь лекций по истории Китая : учеб. пособие / Котельникова Т.В. Чита : ЧитГУ, 2005. 157 с. ISBN 5-9293-0258-8 :
11. Кучинская, Т.Н. Зарубежное регионоведение Китая: учеб. пособие / Т.Н. Кучинская, В.А. Абрамов. Чита : ЗабГУ, 2018. 178 с. ISBN 978-5-9293-2233-4.
12. Социокультурные аспекты политики КНР [Текст] : учеб. пособие. Чита : ЗабГУ, 2017. 150 с.
13. Шеремет, Людмила Георгиевна. Выпускная квалификационная работа : метод. рекомендации / Л. Г. Шеремет. Чита : ЧитГУ, 2008. 47с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Алепко, А. В. Социально-экономическая география Китая : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13997-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496208> (дата обращения: 12.11.2022).
2. Васильев Л. С. История стран Азии и Африки. Средние века и раннее новое
3. время: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. – Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/95B1517F-ECCA-40C5-B56B-746F507B6E47>
4. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны в 2 ч. Часть 1 :
5. учебник для вузов / С. И. Лунёв [и др.] ; под редакцией С. И. Лунёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16530-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531232> (дата обращения: 14.03.2023).
6. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны в 2 ч. Часть 2 :
7. учебник для вузов / С. И. Лунёв [и др.] ; ответственный редактор С. И. Лунёв. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-031331. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512405> (дата обращения: 14.03.2023).
8. <https://urait.ru/bcode/512405> (дата обращения: 14.03.2023).
9. Лунёв С. И. История стран Восточной и Юго-Восточной Азии после Второй
10. мировой войны : учебник и практикум для вузов / С. И. Лунёв, Д. В. Стрельцов. Москва : Юрайт, 2022. 242 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/489935> (дата обращения: 12.10.2022). ISBN 978-5-534-00505-9 :

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Абрамов В.А. Глобализирующийся Китай: грани социокультурного измерения: моногр. / В.А. Абрамов. – М.: Восточная книга, 2010. – 240 с. – ISBN 978-57873-05562.

2. Абрамова Н.А. Китайский регион в политическом измерении : моногр. / Абрамова Наталья Андреевна, Кучинская Татьяна Николаевна. Чита : ЧитГУ, 2008. 175 с. ISBN 978-5-9293-0301-2.
3. История Китая : учебник / под ред. А.В. Меликсетова. 3-е изд., испр. и доп. Москва : МГУ, Оникс 21 век, 2004. 752 с. ISBN 5-211-04948-9. ISBN 5-329-01066-7 :
4. Колпакова, Т.В. Современная модель социокультурного развития КНР: социально-философский анализ: моногр. Чита : ЗабГУ, 2016. 173 с. ISBN 978-5-9293-17187
5. Кучинская, Т.Н. Социокультурное пространство трансграничья как ресурс соразвития России и Китая (региональные практики забайкальского края РФ и СевероВосточного региона КНР): монография / Т.Н. Кучинская . – М.: Восточная книга, 2012. – 232 с. ISBN 978-5-905971-65-5.
6. Маслов А.А. Китай 2020. Пандемия, общество и глобальные альтернативы: монография / А.А. Маслов. – М.: Рипол Классик 388 с. – ISBN 978-5-386-13753-3.
7. Рябченко Н. П.. О Китае и российско-китайских отношениях / Рябченко Николай Павлович. Владивосток : Дальнаука, 2016. 258 с. ISBN 978-5-8044-1581-6
8. Тарабарко, К.А. Мягкая сила культуры Китая: концепция и практика [Текст] : моногр. / К.А. Тарабарко ; Забайкальский государственный университет. Чита : ЗабГУ, 2020. 248 с. ISBN 978-5-9293-2674-5 :
9. Трансграничье России и Китая: региональные практики соразвития: монография / Под общ. ред. Н.А. Абрамовой; Забайкал гос ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. - 137 с. - ISBN 978-5-9293-1091-1.
11. Хронотоп. Хронологическая карта истории Евро-азиатского пространства (300-1914) / Под общ. ред А.В. Муравьева. М. : ИМА-пресс, 2019. ISBN: 978-5-60438242-4
12. Цифровая трансформация Китая. Опыт преобразования инфраструктуры национальной экономики: пер. с кит. Т. 93 / М. Хуатэн [и др.]. Москва : Интеллектуальная литература, 2019. 316 с. (Библиотека Сбербанка). ISBN 978-5-6042882-7-6 (рус.). ISBN 978-1-63369-270-1.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. География мира в 3 т. Том 1. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11571-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489685> (дата обращения: 12.11.2022).

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : Учебник/ Горелов Николай Афанасьевич; Горелов Н.А., Круглов Д.В. М. : Издательство Юрайт, 2017. 290. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-00421-2 : — Текст : электронный — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/6D152CF3-E349-4289-AC5D-2D876B15023E> (дата обращения: 12.11.2022).

3. Потанина, А. В. Монголия и монголы — Текст : электронный / Потанина А. В. Санкт-Петербург : Лань, 2013. 13 с. Книга из коллекции Лань География. ISBN 978-5-507-31483-6. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=32803 (дата

обращения: 12.11.2022).

4. Религиоведение : учебник для вузов— Текст : электронный / М. М. Шахнович [и др.] ; под редакцией М. М. Шахнович. 3-е изд. Москва : Юрайт, 2022. 381 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/489009> (дата обращения: 12.10.2022). ISBN 978-5-534-06458-2

5. Трощинский, П.В. Эволюция правовой системы Китайской Народной Республики (1949-2018 гг.) : монография / Трощинский П.В. Москва : Издательский дом ВКН (Восточная книга), 2018. - 184 с. ISBN 978-5-907086-12-8. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907086128.html> (дата обращения: 12.11.2022).

8.3. Ресурсы сети Интернет

1. Сайт Министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/structure/minister/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
4. Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий www.sinncom.ru
5. Orientalia Rossica Российское востоковедение XXI века <http://orientaliarossica.com/>
6. Китайский информационный интернет-центр <http://russian.china.org.cn/>
7. Энциклопедия китайских регионов http://russian.china.org.cn/russian/79_853.htm
8. Газета «ЖеньминжибаоОн-лайн» на русском языке <http://russian.people.com.cn/>
9. КитайРу. Информационно-образовательный справочник о Китае <http://www.kitairu.net/rus/>
10. Русско-китайская библиотека: информационный портал о странах Восточной и ЮгоВосточной Азии, книги, статьи, карты, фотографии, видео, аудио учебники <http://www.east.cyxa.net/>
11. Центр стратегических исследований Китая <http://www.chinacentre.ru/>
12. Новости Xinhuanet на русском языке <http://russian.news.cn/>
13. Институт стран Азии и Африки МГУ им Ломоносова <https://iaas.msu.ru/>
14. Институт Китая и стран современной Азии (ИКСА РАН) <https://www.iccaras.ru/>
15. Институт монголоведения, буддологии и тибетологии СО РАН <https://www.imbt.ru/>
16. Ассоциация развития синологии <https://russinology.ru/>
17. Синология.Ру: история и культура Китая <http://www.synologia.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и

поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента».

9.2. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения общего назначения:
 ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader,
 MS Office Standart 2013, АИБС «МераПро», MS Windows 7, Microsoft Office,
 Adobe Reader.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) АО «Корпорация развития Забайкальского края» 2) Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края; 3) Управление по вопросам миграции УМВД России по Забайкальскому краю; 4) Информационно-аналитический центр «Азия-инфо» 	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от организации. В рамках данной работы студент выполняет все требования, необходимые для осуществления деятельности в организации, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Практиканту следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы преддипломной практики конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики и международного профиля подготовки обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики. Основными видами работ, осуществляемыми обучающимся при прохождении практики, являются: сбор и систематизация фактического материала, анализ законодательства.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверенными подписью руководителя практики от организации. Студент отмечает в дневнике все возникающие вопросы по исследуемой проблематике. Ведение таких записей

впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики.

Круг конкретных вопросов и заданий обучающемуся в период подготовки к прохождению практики, а также при ее проведении, определяется руководителем практики от факультета и руководителем практики от организации с учетом указанных выше общих положений.

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период прохождения практики.
- Отчет, в котором студент отражает свою деятельность в целом, ход и результаты практики.

После проверки указанных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске студента к зачету. Материалы практики на проверку предоставляются не позднее 10 дней с момента окончания практики.

Студент, не представивший в установленный срок оформленный в полном объеме отчет и дневник практики, к зачету не допускается. Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачета – по четырех балльной шкале, с учетом оценки за практику, выставленной в дневнике практики студента руководителем практики от организации. Итоговая оценка выставляется в ведомость и соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места проведения практики, должности и срока.

Студент, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о самостоятельной практической деятельности или неудовлетворительную оценку на зачете, направляется на повторное прохождение практики. Невыполнение программы производственной практики обучающимися без уважительных причин (непрохождение практики, непредставление отчета по практике в установленный срок, неявка на зачет или получение отрицательной оценки) свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана и является академической задолженностью.

Разработчик/группа разработчиков

кандидат филос.наук,

руководитель образовательной программы



Т.В. Колпакова

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от «1» сентября 2023г. № 1

Зав. кафедрой



(подпись, Ф.И.О.)

«1» сентября 2023г.

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____

(полное наименование организации)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Курс ___ Группа _____

Направления подготовки (специальности)

(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____

(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20__

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (преддипломная)

для направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	способы, пути выделения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы	осуществлять поиск, отбор, систематизацию и обобщение информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций	теоретические основы построения логичного и аргументированного высказывания; основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению	Предоставление дневника, устный и письменный отчёт по практике,
	Уметь	определять этапы разрешения проблемы с учетом вариативных контекстов	осуществлять поиск, отбор, систематизацию и обобщение информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определять варианты решения проблемных ситуаций, оценивать их преимущества и риски	
	Владеть	приемами выявления проблемной ситуации	приемами анализа вариантов решения проблем на основе системного подхода с учетом оценки их преимуществ и рисков	приемами, способами оценки практической реализации действий по разрешению проблемной ситуации	

УК-2	Знать	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач	основные методы оценки разных способов решения задач	Устный и письменный отчёт по практике
	Уметь	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	
	Владеть	навыком выявления совокупностей и взаимосвязей профессиональных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом правовых норм	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;	навыком решения поставленных профессиональных задач и навыком определения перспективных результатов	
ОПК-1	Знать	современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)	ключевые сферы политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.	ключевые сферы политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии; переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии	Предоставление дневника ,устный и письменный отчёт по практике, характеристика руководителя практики

Уметь	<p>применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p>	<p>устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p>	<p>устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии; применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p>
Владеть	<p>навыком применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p>	<p>навыком организации контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; навыком последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии</p>	<p>навыком организации контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; навыком последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии навыком применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p>

ОПК-5	Знать	основные географические, демографические, экономические и социально-политические характеристики стран Азии (Китай, Монголия)	объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях; общественно-политические и социально-экономические процессы и явления стран Азии (Китай, Монголия)	Предоставление дневника, устный и письменный отчёт по практике, характеристика руководителя практики
	Уметь	давать характеристику основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик стран Азии (Китай, Монголия), а также в их взаимосвязанном комплексе	выявлять объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями стран Азии (Китай, Монголия) при ведении востоковедных исследований	
	Владеть	навыком оценки основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик стран Азии (Китай, Монголия), а также в их взаимосвязанном комплексе.	навыком использования знаний об экономических особенностях стран Азии (Китай, Монголия) при ведении научных исследований	навыком использования знаний о причинно-следственных связях и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями стран Азии (Китай, Монголия) при ведении научных исследований	
ОПК-6	Знать	методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия).	методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия); принципы использования результатов востоковедных исследований в практической деятельности;	методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия); принципы использования результатов востоковедных исследований в практической деятельности;	Предоставление дневника, устный и письменный отчёт по практике,

ПК-1	Уметь	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия).	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия); собирать и обрабатывать материал по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия) и использовать полученные результаты в практической работе	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия); собирать и обрабатывать материал по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия) и использовать полученные результаты в практической работе	
	Владеть	навыком обработки потоков информации	навыком обработки потоков информации, а также интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия).	навыком сбора и обработки материала по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия) и использования полученных результатов в практической работе	
	Знать	приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.	приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра; приемы двустороннего профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно, в том числе с использованием специальных инструментальных средств.	приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра; приемы двустороннего профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно, в том числе с использованием специальных инструментальных средств.	Предоставление дневника, устный и письменный отчет по практике, характеристика руководителя практики

	Уметь	адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.	адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков; адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание профессионально ориентированных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.	адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков; адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание профессионально ориентированных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.	
	Владеть	навыком осуществления двустороннего устного сопроводительного перевода; письменного перевода типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра	навыком осуществления двустороннего устного сопроводительного перевода; письменного перевода типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра; навыком осуществления профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	навыком осуществления двустороннего устного сопроводительного перевода; письменного перевода типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра; навыком осуществления профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	
ПК-2	Знать	тематику международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	тематику международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); тематику своей страновой/региональной специализации	тематику международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); тематику своей страновой/региональной специализации	Предоставление дневника, устный и письменный

ПК-4	Уметь	готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)	готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)		
		Владеть	навыком осуществления информационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	навыком осуществления информационного и организационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия);		навыком осуществления информационного и организационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия);
	Знать		принципы проектной работы	методы сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)		методы сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
		Уметь	определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); анализировать большие объемы информации, в том числе первичные информационные источники, с целью сбора данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)		определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); анализировать большие объемы информации, в том числе первичные информационные источники, с целью сбора данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
	Предоставление дневника, устный и письменный отчет по практике, характеристика руководителя практики					

	Владеть	навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); навыками сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); навыками сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	
ПК-5	Знать	явления и процессы в профессиональной сфере	принципы составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	особенности экономического развития изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия)	Предоставление дневника, устный и письменный отчет по практике,
	Уметь	анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ	составлять научно-аналитические отчеты, обзоры, презентации, информационные справки и пояснительные записки	анализировать информацию по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей	
	Владеть	навыком составления комплексной характеристики изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом ее экономических особенностей	навыком подготовки и составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок по проблемам экономического развития изучаемых стран Азии (Китай Монголия)	: навыком подготовки информационно-аналитических материалов по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей	

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. *Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практике. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемо й компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<p>Получение направления в конкретное учреждение (организацию) для прохождения практики.</p> <p>Получение дневника практики, оформление задания на прохождение практики, с учетом специфики работы учреждения (организации) места практики</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, проводимый руководителем практики от факультета</p>	УК-1, УК-2, ПК-2	Оформление документов для прохождения практики
2.	<p>Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;</p> <p>собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации</p> <p>выполнение практики (наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала и др.). изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы государственного или муниципального органа; поиск и анализ документов, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы; заполнение дневника практики</p>	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Характеристика руководителей практики Описание выполненной работы в дневнике практики

3.	Обобщение материала; оформление дневника практики; получение отзыва (характеристики) о прохождении практики от руководителя практики в профильной организации	УК-1, УК-2, ОПК-6, ПК-2	Представление и оформление собранного нормативного и фактического материала в отчете по практике
4.	Оформление отчетной документации по итогам преддипломной практики	УК-1, УК-2, ПК-2	дневник и отчет по практике, дифференцированный зачёт по итогам практики – презентация

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе; – отчет и дневник содержат всю необходимую информацию в полном объеме; – ответы на теоретические вопросы даны в полном объеме. 	Эталонный

«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности – отчет и дневник содержат информацию в не полном объеме; – ответы на теоретические вопросы даны на хорошем уровне. 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности – отчет и дневник частично заполнены неверно или не содержат необходимой информации; – Ответы на теоретические вопросы неясны и нелогичны, отсутствует четкое понимание проблемы. 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме – дневник или отчет по практике не предоставлены; – ответы на теоретические вопросы не сформулированы. 	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; – материал изложен грамотно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике не оформлен в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Критерии и шкала оценивания дневника

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, доказательно; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления дневника; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – дневник не оформлен; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	студент четко и ясно формулирует ответы на вопросы, самостоятельно и продуманно строит свою речь, используя примеры из практической деятельности.
«незачтено»	студент не может четко сформулировать ответы на вопросы, не может приводить примеры из практической деятельности.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости Темы для выступления с презентацией в устном отчёте по практике

1. Анализ производственной деятельности организации (базы практики).
2. Оргштатная структура организации и полномочия её структурных подразделений.
3. Нормативно-правовые акты и локальные документы организации.
4. Результаты выполнения отдельных производственных заданий.
5. Выполнение профессиональных функций в области международных отношений.
6. Практика разработки и применения нормативных правовых актов в международной деятельности.
7. Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
8. Рекомендации по совершенствованию деятельности в сфере взаимодействия со

странами Азии (Китай, Монголия).

9. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. В нем отражается текущая работа обучающегося в процессе практики: выданное обучающемуся индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный обучающимся и руководителем практики, предоставляется на кафедру.

2. Письменный отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование проводится руководителем практики на всех этапах прохождения практики по основным разделам практики, с целью определения усвоенных навыков и умений.
Отчет	Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики, описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.

Дневник	В дневнике отражается текущая работа студента в процессе практики: выданное студенту индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации.
---------	--

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- - качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
ОПК-1	Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)				
ОПК-5	Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований				
ОПК-6	Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе				

ПК-1	Способен применять на практике базовые навыки двустороннего неспециализированного и профессионально-ориентированного перевода, редакторскую правку текстов как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и восточном языке (китайский/монгольский))				
ПК-2	Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)				
ПК-4	Способность применять на практике полученные знания по управлению международными проектами в сфере туристических контактов со странами Азии (Китай, Монголия)				

ПК-5	Способен составлять комплексную характеристику изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических и иных особенностей				
------	---	--	--	--	--

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний*, доклад и презентацию по итогам практики.